

Утверждены приказом Управления образования  
Верховажского муниципального района  
от 25.08.2017 № 92

**Правила персонифицированного финансирования  
дополнительного образования детей в Верховажском  
муниципальном районе**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Верховажском муниципальном районе (далее - Правила) регулируют правоотношения субъектов и участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - система персонифицированного финансирования), пилотная апробация которой осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 22 сентября 2016 г. № 853, в соответствии с Решением Представительного Собрания Верховажского муниципального района от 17.08.2017 № 54 "О проведении эксперимента по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей" (далее, соответственно - пилотный проект; Решение).

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) сертификат дополнительного образования - именной документ, предоставляемый ребенку, подтверждающий право родителей (законных представителей) ребенка на оплату услуг дополнительного образования в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами;

2) оператор персонифицированного финансирования - Управление образования Верховажского муниципального района - участник системы персонифицированного финансирования, осуществляющий методическое, информационное сопровождение системы персонифицированного финансирования, проведение добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ, ведение реестров участников системы персонифицированного финансирования, вовлечение образовательных учреждений в процедуру независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования и осуществляющий

управление системой персонифицированного финансирования в соответствии с настоящими Правилами;

3) муниципальная программа Верховажского муниципального района «Развитие образования на 2017-2022 годы», утвержденная постановлением Администрации района от 29.12.2016 № 649 с изменениями от 17.04.2017 г. № 287, комплекс мер по модернизации организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов в системе дополнительного образования, утвержденный постановлением Главы района от 25.08.2017 № 88 - документы, устанавливающие на определенный период объемы обеспечения сертификатов дополнительного образования, число и структуру действующих сертификатов дополнительного образования, общий объем гарантий по оплате дополнительного образования, перечень направлений дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата (далее - муниципальная программа и комплекс мер);

4) уполномоченная организация - участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный Управлением образования Верховажского муниципального района на осуществление платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей - участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования;

5) информационная система персонифицированного финансирования — информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми - участниками системы персонифицированного финансирования поставщиков услуг дополнительного образования, образовательных программ, ведения учета использования сертификатов дополнительного образования, осуществления процедур добровольной сертификации образовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами.

6) поставщики образовательных услуг - образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

7) нормативная стоимость образовательной программы - объем затрат, выраженный в рублях, необходимых на оказание услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программ за год (период реализации программы), определяемый с учетом устанавливаемых поставщиком образовательных услуг для образовательной программы характеристик;

3. Правила устанавливают:

а) порядок установления гарантий по оплате дополнительного

образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования;

б) порядок включения детей в систему персонифицированного финансирования;

в) порядок ведения реестров сертификатов дополнительного образования;

г) порядок принятия решений об изменении актуальности сертификата дополнительного образования;

д) порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования;

е) порядок включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования;

ж) порядок ведения Реестра образовательных программ, включенных в систему персонифицированного финансирования;

з) порядок определения нормативной стоимости образовательной программы;

и) порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей;

к) порядок оплаты оказываемых услуг по реализации образовательных программ.

## II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ ПО ОПЛАТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

4. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования, сертификатов дополнительного образования осуществляется за счет средств, предусматриваемых в муниципальных программах, и осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) в сфере образования, по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, содействию развитию малого и среднего предпринимательства.

5. Индивидуальные гарантии по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее - подушевые нормативы), определяются в стоимостном выражении на один учебный год (с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего за текущим года) и закрепляются муниципальной программой персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - муниципальная программа

персонифицированного финансирования).

6. При установлении размера подушевого норматива учитываются возрастная группа ребенка, наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья, а также по решению органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) иные особенности детей.

7. Для отдельных детей, проявивших выдающиеся способности, муниципальной программой персонифицированного финансирования могут быть установлены индивидуальные подушевые нормативы.

8. При определении размера подушевого норматива учитываются общие расходы муниципальных организаций дополнительного образования (за исключением расходов на содержание зданий), а также оценки числа детей, охваченных муниципальной сетью организаций дополнительного образования. Размер подушевого норматива не может быть меньше среднего объема фактических затрат на организацию обучения одного ребенка соответствующей категории в течение одного года в муниципальных организациях дополнительного образования в отчетном периоде.

9. Число действующих сертификатов дополнительного образования и их структура на соответствующий учебный год ежегодно устанавливается в рамках муниципальной программы персонифицированного финансирования.

10. Общий объем гарантий по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования, предусматриваемый муниципальной программой персонифицированного финансирования должен быть не меньше совокупных расходов за отчетный период, осуществленных муниципальными организациями дополнительного образования для обучения детей, число и структура которых соответствует числу и структуре действующих в соответствующем учебном году сертификатов.

### III. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ДЕТЕЙ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

11. Включение детей в систему персонифицированного финансирования осуществляется на основании заявления о включении в систему персонифицированного финансирования, которое содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) место (адрес) регистрации и жительства ребенка;

4) данные заключения психолого-медико-педагогической комиссии о наличии недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

6) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка;

7) информация об ознакомлении родителя (законного представителя) ребенка с правилами персонифицированного финансирования и ответственностью за нарушение указанных правил.

12. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования оформляется родителями (законными представителями) детей, достигших возраста включения в систему персонифицированного финансирования, в письменной форме или машинописным способом и подается непосредственно в уполномоченную организацию.

13. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования предъявляются следующие документы необходимые для принятия решения о предоставлении сертификата дополнительного образования:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка)).

14. Документы, указанные в пункте 13 настоящих Правил, предъявляются в уполномоченную организацию с целью проверки правильности внесённых в заявление данных.

15. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования родителями (законными представителями) ребенка подписывается согласие с условиями предоставления сертификата дополнительного образования, предусматривающими:

1) предоставление согласия на обработку предоставленных в заявлении персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления учета выбираемых образовательных программ, формирования договоров об обучении;

2) добровольный отказ от обращений в муниципальные

организации дополнительного образования в целях зачисления на обучение за счет средств местного бюджета за исключением обучения за счет предоставленного сертификата дополнительного образования.

3) обязательство родителей (законных представителей) детей уведомлять

уполномоченную организацию посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 20 рабочих дней после соответствующих изменений.

16. Решение о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования принимается уполномоченной организацией на основании рассмотрения заявления о включении в систему персонифицированного финансирования поданного родителями (законными представителями) ребенка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении сертификата дополнительного образования являются:

1) предоставление родителем (законным представителем) ребенка заведомо

недостовверных сведений при подаче заявления;

2) отсутствие места (адреса) регистрации или жительства в муниципальном районе (городском округе);

3) отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями предоставления сертификата дополнительного образования;

4) наличие в реестре сертификатов дополнительного образования (далее - Реестр сертификатов) сведений о сертификате дополнительного образования предоставленного ребенку ранее.

5) достижение соответствия числа предоставленных сертификатов дополнительного образования, актуальных в соответствующем учебном году, максимальному числу сертификатов дополнительного образования на соответствующий учебный год, установленному муниципальной программой персонифицированного финансирования для соответствующей категории детей.

18. Уполномоченная организация в течение 3-х рабочих дней после получения заявления о включении в систему персонифицированного финансирования принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ребенку сертификата дополнительного образования. О принятом решении извещаются родители (законные представители) детей по электронной почте и/или по телефону, указанным в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования

19. На основании принятого уполномоченной организацией решения создается запись в Реестре выданных сертификатов, в который указывается номер сертификата, состоящий из 10 цифр, определяемый случайным образом, а также сведения о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка.

20. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченной организацией подготавливается выписка из Реестра выданных сертификатов, содержащая сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальном пароле для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования (в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования). Соответствующая выписка является подтверждением включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и подлежит предоставлению родителю (законному представителю) ребенка.

21. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченной организацией направляется уведомление оператору персонифицированного финансирования о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования, содержащее информацию о номере сертификата дополнительного образования, его актуальности и размере подушевого норматива его обеспечения.

22. По запросу родителя (законного представителя) уполномоченная организация подготавливает бланк сертификата по форме, определяемой оператором персонифицированного финансирования.

#### IV. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ СЕРТИФИКАТОВ

23. С целью осуществления учета детей - участников системы персонифицированного финансирования, уполномоченной организацией осуществляется ведение Реестра выданных сертификатов, в котором отражается информация о сертификатах, выданных уполномоченной организацией и обеспеченных средствами муниципальной программы персонифицированного финансирования, содержащего следующие сведения:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) актуальность сертификата дополнительного образования;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
- 4) дата рождения ребенка;
- 5) данные свидетельства о рождении ребенка или паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временного удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- 6) место (адрес) регистрации и жительства ребенка;
- 7) сведения о наличии заключения психолого-медико-

педагогической комиссии;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

9) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка;

10) уникальный пароль для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования (в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования);

11) размер подушевого норматива обеспечения сертификата дополнительного образования установленный на соответствующий учебный год;

12) дата начала действия сертификата дополнительного образования.

13) дата окончания действия сертификата дополнительного образования.

24. Сведения, указанные в подпунктах 3) - 9) пункта 23 настоящих Правил, вносятся уполномоченной организацией в Реестр выданных сертификатов по результатам принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на основании заявления о включении в систему персонифицированного финансирования, а также документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил.

25. Сведения, указанные в подпунктах 1) и 10) пункта 23 настоящих Правил, определяются уполномоченной организацией самостоятельно случайным образом.

26. Сведения, указанные в подпункте 11) пункта 23 настоящих Правил, определяются уполномоченной организацией на основании муниципальной программы персонифицированного финансирования.

27. В качестве сведений, указанных в подпункте 12) пункта 23 настоящих Правил, определяется дата начала первого учебного года, в котором может быть использован сертификат дополнительного образования.

28. В качестве сведений, указанных в подпункте 13) пункта 23 настоящих Правил, определяется день, предшествующий первому дню месяца, в котором ребенок достигнет максимального возраста для участия в системе персонифицированного финансирования, предусмотренный муниципальной программой персонифицированного финансирования.

29. Сведения, указанные в подпунктах 3), 5), 6) - 9) пункта 23 настоящих Правил, могут быть изменены посредством обращения законного представителя (родителя ребенка) в уполномоченную организацию с заявлением об изменении сведений о ребенке, содержащим:

1) перечень сведений, подлежащих изменению;

- 2) причину(ы) изменения сведений;
- 3) новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в Реестр выданных сертификатов.

К соответствующему заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в Реестр выданных сертификатов.

30. Заявление об изменении сведений о ребенке рассматривается уполномоченной организацией в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об изменении сведений о ребенке уполномоченная организация принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре выданных сертификатов.

31. Сведения, указанные в подпункте 2) пункта 23 настоящих Правил, вносятся уполномоченной организацией на основании принятия соответствующих решений о приостановлении/возобновлении действия сертификата дополнительного образования. В случае приостановления/возобновления в текущем учебном году действия сертификата дополнительного образования уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней уведомляет оператора персонифицированного финансирования об изменении актуальности сертификата дополнительного образования.

32. С целью осуществления сопровождения формирования образовательных траекторий детей - участников системы персонифицированного финансирования, оператором персонифицированного финансирования осуществляется ведение Реестра действующих сертификатов, в котором отражается информация обо всех сертификатах, выданных в рамках системы персонифицированного финансирования, содержащего следующие сведения:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) актуальность сертификата дополнительного образования;
- 3) размер подушевого норматива обеспечения сертификата дополнительного образования установленный на соответствующий учебный год;
- 4) перечень направленностей программ, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования в соответствии с муниципальной программой персонифицированного финансирования (далее - доступные направленности программ);
- 5) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем учебном году.

33. Сведения, указанные в подпунктах 1) - 3) пункта 32

настоящих Правил, вносятся в Реестр действующих сертификатов оператором персонифицированного финансирования на основании уведомления, представляемого уполномоченной организацией в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил, не позднее 3-х рабочих дней после принятия получения соответствующего уведомления.

34. Сведения, указанные в подпунктах 2) и 3) пункта 32 настоящих Правил, ежегодно обновляются оператором персонифицированного финансирования на начало соответствующего учебного года на основании выписки из Реестра выданных сертификатов формируемой и представляемой уполномоченной организацией, включающей сведения, указанные в подпунктах 1), 2) и 11) пункта 23 настоящих Правил. В случае приостановления/возобновления в текущем учебном году действия сертификата дополнительного образования оператором персонифицированного финансирования на основании уведомления, формируемого в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил, вносятся изменения в сведения, указанные в подпункте 2) пункта 32 настоящих Правил.

35. Сведения, указанные в подпункте 4) пункта 32 настоящих Правил, вносятся в Реестр действующих сертификатов оператором персонифицированного финансирования самостоятельно, и соответствуют положениям муниципальной программы персонифицированного финансирования на соответствующий учебный год.

36. Сведения, указанные в подпункте 5) пункта 32 настоящих Правил, вносятся в Реестр действующих сертификатов оператором персонифицированного финансирования по результатам заключения и расторжения договоров об обучении ребенка - участника системы персонифицированного финансирования.

## V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ АКТУАЛЬНОСТИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

37. С момента принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования в создаваемой записи в Реестре выданных сертификатов указывается значение его актуальности, свидетельствующее:

1) о действительности сертификата дополнительного образования, в случае если датой начала его действия является первый день наступившего учебного года;

2) о недействительности сертификата дополнительного образования, в случае если датой начала его действия является первый день следующего учебного года.

38. Решение об изменении актуальности сертификата дополнительного образования принимается уполномоченной организацией в случаях:

1) наступления даты окончания действия сертификата дополнительного образования;

2) письменного обращения родителей (законных представителей) детей - участников системы персонифицированного финансирования о приостановлении действия сертификата дополнительного образования;

3) проведения периодической оценки использования сертификатов дополнительного образования;

4) изменение места (адреса) регистрации или жительства ребенка;

5) выявления грубых нарушений правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) ребенка.

6) истечения срока приостановления действия сертификата, установленного принятым ранее решением об изменении его актуальности;

7) наступления даты начала действия сертификата дополнительного образования в соответствующем учебном году.

39. В случае, предусмотренном подпунктом 3) пункта 38, решение о признании недействительности/действительности сертификата дополнительного образования принимается с учетом оценки фактического использования сертификата дополнительного образования, интенсивности его использования, числа заключенных и расторгнутых, в том числе по инициативе поставщиков образовательных услуг, в течение срока его использования договоров.

В случае, предусмотренном подпунктом 5) пункта 38, решение о признании недействительности/действительности сертификата дополнительного образования принимается с учетом оценки степени тяжести и обстоятельств совершения грубых нарушений правил системы персонифицированного финансирования.

В иных случаях решения о признании недействительности/действительности сертификатов дополнительного образования принимаются автоматически.

40. В процедуре принятия решений об изменении актуальности сертификатов дополнительного образования принимают участие представители Управления образования Верховажского муниципального района.

41. Родители (законные представители) детей являются инициаторами изменения актуальности сертификата дополнительного образования в случаях:

1) добровольного отказа родителей (законных представителей) ребенка от использования сертификата дополнительного образования

при заключении договоров об образовании;

2) возобновления намерений родителей (законных представителей) ребенка использовать сертификат дополнительного образования, действие которого было приостановлено на основании их добровольного отказа.

42. Для приостановления/возобновление действия сертификата родители (законные представители) ребенка подают в уполномоченную организацию соответствующее заявление. При подаче соответствующего заявления родители (законные представители) при необходимости актуализируют сведения, содержащиеся в Реестре выданных сертификатов.

43. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется с момента вынесения соответствующего решения уполномоченной организацией.

44. В случае если возобновление действия сертификата осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) детей, он становится действительным со дня принятия решения о возобновления его действия. В иных случаях возобновление действия сертификата дополнительного образования осуществляется с первого дня очередного учебного года.

45. Принятие решения о приостановлении действия сертификата дополнительного образования в случае, указанном в подпункте 5) пункта 38 настоящих Правил, осуществляется в течение 10 рабочих дней после выявления грубых нарушений правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) ребенка. Такими нарушениями являются:

1) одновременное использование для заключения договоров об обучении двух и более сертификатов дополнительного образования, предоставленных различными уполномоченными организациями, либо не уведомление уполномоченной организации, предоставившей сертификат дополнительного образования о приостановлении его действия при одновременном получении сертификата дополнительного образования в другой уполномоченной организации;

2) не уведомление уполномоченной организации об изменении места (адреса) регистрации или жительства ребенка на иной муниципальный район (городской округ);

3) расторжение более 2-х договоров об обучении поставщиками образовательных услуг по причине невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося в течение учебного года;

4) расторжение 2-х и более договоров об обучении поставщиками образовательных услуг вследствие применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

5) совершение действий с сертификатом дополнительного образования, противоречащих целям его использования;

6) совершение действий, направленных на использование сертификата дополнительного образования сверх определенных для него гарантий обеспечения.

46. Свидетельствами о фактах грубых нарушениях правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) детей являются обращения со стороны поставщиков образовательных услуг, сводная информация, предоставляемая уполномоченной организации оператором персонифицированного финансирования, а также иные источники.

47. Принятие решения о приостановлении/возобновлении действия сертификата дополнительного образования в случае, указанном в подпункте 3) пункта 38 настоящих Правил, осуществляется непосредственно перед началом очередного учебного года, а принимаемое решение вступает в силу с первого дня очередного учебного года.

48. При приостановлении действия сертификата уполномоченной организацией в случаях, указанных в подпунктах 3) и 5) пункта 38 настоящих Правил, устанавливается дата автоматического возобновления действия сертификата дополнительного образования. Возобновление действия сертификата дополнительного образования, приостановленного на основании соответствующих решений, предусматривается не ранее первого дня учебного года, следующего за учебным годом в котором действие сертификата было приостановлено.

## VI. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

49. Ведение реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее - Реестр поставщиков образовательных услуг) осуществляется оператором персонифицированного финансирования.

50. Реестр поставщиков образовательных услуг содержит следующие сведения:

- 1) идентификатор поставщика образовательных услуг;
- 2) актуальность деятельности поставщика образовательных услуг;
- 3) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП;

- 4) КПП;
- 5) ИНН;
- 6) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;
- 7) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;
- 8) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг/индивидуального предпринимателя;
- 9) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности (номер, дата выдачи);
- 10) дата включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг;
- 11) общее число услуг, оказанных и оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования в текущем учебном году;
- 12) текущее число услуг, оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования;
- 13) число услуг, оказанных в рамках системы персонифицированного финансирования в предыдущем учебном году;
- 14) сводный рейтинг поставщика образовательных услуг.

51. Идентификатор поставщика образовательных услуг, указанный в подпункте 1) пункта 50 настоящих Правил, определяется с учетом порядкового номера включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг.

52. Сведения, указанные в подпункте 2) пункта 50 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании решений о включении (исключении) поставщика образовательных услуг в (из) Реестр(а) поставщиков образовательных услуг.

Основанием для включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг является письменное уведомление поставщика образовательных услуг, подаваемое в соответствии с пунктом 59 настоящих Правил.

Основаниями для исключения поставщика образовательных услуг из Реестра поставщиков образовательных услуг являются прекращение деятельности поставщика образовательных услуг (ликвидация, банкротство, реорганизация без сохранения юридического лица и пр.), утрата им права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также письменное уведомление поставщика образовательных услуг, подаваемое в соответствии с пунктом 69 настоящих Правил.

53. Сведения, указанные в подпунктах 3) - 9) пункта 50 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании информации, содержащейся в

уведомлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 59 и 67 настоящих Правил.

54. Сведения, указанные в подпункте 10) пункта 50 настоящих Правил, соответствуют дате принятия решения оператором персонифицированного финансирования о включении поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования.

55. Сведения, указанные в подпунктах 11) - 13) пункта 50 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе учета заключенных за соответствующий период договоров об обучении между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей, оплата по которым осуществляется с использованием сертификатов дополнительного образования.

56. Сведения, указанные в подпункте 14) пункта 50 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе определяемого в соответствии с пунктом 151 настоящих Правил значения сводного рейтинга поставщика образовательных услуг.

57. Поставщик образовательных услуг, для включения в систему персонифицированного финансирования, подает оператору персонифицированного финансирования уведомление о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг, содержащее следующие сведения:

1) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП;

2) КПП;

3) ИНН;

4) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;

5) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;

6) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности (номер, дата выдачи);

7) сведения о числе услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных в очередном учебном году (в случае если подается уведомление о первичном включении поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования);

8) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг

индивидуального предпринимателя;

9) идентификатор поставщика образовательных услуг (в случае если первичное включение поставщика образовательных услуг осуществлено ранее).

К уведомлению о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг прикладываются копии документов, подтверждающих сведения указанные в подпунктах 1) - 6) настоящего пункта.

58. В течение 2-х рабочих дней со дня получения уведомления о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг оператор персонифицированного финансирования осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении, и копий документов. Представитель поставщика образовательных услуг вправе присутствовать при проверке соответствия документов и сведений, указанных в уведомлении.

59. В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 64 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования отклоняет уведомление поставщика образовательных услуг, о чем извещает поставщика образовательных услуг.

60. В случае отсутствия основания для отклонения уведомления, предусмотренных пунктом 64 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней вносит сведения о поставщике образовательных услуг, указанные в подпунктах 1) - 11) пункта 50 настоящих Правил, в Реестр поставщиков образовательных услуг.

61. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования оператором персонифицированного финансирования подготавливается выписка из Реестра поставщиков образовательных услуг, содержащая сведения об идентификаторе поставщика образовательных услуг, дате включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг; установленном лимите зачисления на обучение, а также уникальном пароле для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования (в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования). Соответствующая выписка является подтверждением включения поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования и подлежит предоставлению представителю поставщика образовательных услуг.

62. В течение 3-х рабочих дней после включения поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования информирует уполномоченные организации, за которыми закреплены функции предоставления и финансового обеспечения сертификатов

дополнительного образования детям, проживающим на территории Сокольского муниципального района, о необходимости заключения с поставщиком образовательной услуги договора на оказание и оплату образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее - договор об оплате дополнительного образования).

Указанные уполномоченные организации в течение 10 рабочих дней заключают с поставщиком образовательных услуг договор об оплате дополнительного образования.

63. Поставщик образовательных услуг после включения в Реестр поставщиков образовательных услуг имеет право направить уведомление о заключении договора об оплате дополнительного образования любой уполномоченной организации, осуществляющей деятельность в рамках системы персонифицированного финансирования.

64. Основаниями для отказа во включении поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг являются:

1) наличие в Реестре поставщиков образовательных услуг записи об актуальности деятельности поставщика образовательных услуг;

2) неполнота сведений, указанных в уведомлении о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг;

3) отсутствие необходимых для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг документов;

4) предоставление недостоверных сведений и копий документов.

65. В случае изменения сведений о поставщике образовательных услуг, указанных в подпунктах 3) - 9) пункта 50 настоящих Правил, поставщик образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты наступления этих изменений подает оператору персонифицированного финансирования уведомление об изменении сведений о поставщике образовательных услуг, содержащее новые сведения, с приложением копий документов, подтверждающих изменения сведений.

66. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре поставщиков образовательных услуг, осуществляется оператором персонифицированного финансирования в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сведений о поставщике образовательных услуг.

67. С целью исключения из Реестра поставщиков образовательных услуг поставщик образовательных услуг направляет в адрес оператора персонифицированного финансирования уведомление об исключении из системы персонифицированного финансирования.

68. Оператор персонифицированного финансирования рассматривает уведомление об исключении из системы

персонифицированного финансирования в день получения соответствующего уведомления и принимает решение об исключении поставщика образовательных услуг из Реестра поставщиков образовательных услуг со дня получения указанного уведомления (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 69 настоящих Правил).

69. Поставщик образовательных услуг, включенный в Реестр поставщиков образовательных услуг, не имеет права на исключение из системы персонифицированного финансирования в случае, если на момент подачи уведомления об исключении из Реестра поставщиков образовательных услуг у него есть заключенные и действующие договора об обучении, для оплаты услуг по которым используются сертификаты дополнительного образования.

70. Формы и порядок направления уведомлений, уведомлений, указанных в пунктах 57, 65, 67 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

## VII. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

71. Поставщики образовательных услуг, включенные в Реестр поставщиков образовательных услуг, имеют право на заключение договоров об обучении, для оплаты услуг по которым используются сертификаты дополнительного образования, по реализуемым ими дополнительным общеобразовательным программам (далее - образовательные программы), в случае если указанные образовательные программы внесены в реестр образовательных программ, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее - Реестр образовательных программ).

72. Решение о включении образовательных программ в Реестр образовательных программ принимается оператором персонифицированного финансирования по результатам проведения оценки образовательных программ на предмет выполнения условий, определенных пунктом 76 настоящих Правил (далее - процедура добровольной сертификации).

73. Для прохождения процедуры добровольной сертификации поставщик образовательных услуг подает оператору персонифицированного финансирования уведомление о прохождении добровольной сертификации, содержащее следующие сведения:

- 1) наименование образовательной программы;
- 2) направленность образовательной программы;
- 3) вид деятельности образовательной программы;
- 4) место реализации образовательной программы;
- 5) цели и задачи образовательной программы;

- 6) форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии;
- 7) аннотация образовательной программы;
- 8) возрастная категория обучающихся;
- 9) категория(и) состояния здоровья обучающихся;
- 10) период реализации образовательной программы (продолжительность реализации программы в месяцах для каждого года обучения);
- 11) продолжительность реализации образовательной программы в часах (в разрезе каждого года обучения);
- 12) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу (для каждого года обучения);
- 13) число часов работы педагогического работника, предусмотренное на индивидуальное сопровождение детей (при наличии для каждого года обучения);
- 14) число часов сопровождения группы дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы (при наличии, для каждого года обучения);
- 15) ожидаемое минимальное и максимальное число детей, обучающиеся в одной группе (для каждого года обучения);
- 16) нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации образовательной программ;

К уведомлению прикладывается соответствующая образовательная программа.

74. Для каждой образовательной программы проходящей процедуру добровольной сертификации подается отдельное уведомление о прохождении добровольной сертификации.

75. Оператор персонифицированного финансирования в течение 5-ти рабочих дней с момента получения уведомления о прохождении добровольной сертификации осуществляет добровольную сертификацию образовательной программы.

76. Решение о включении образовательной программы в Реестр образовательных программ принимается оператором персонифицированного финансирования при установлении одновременного выполнения для образовательной программы следующих условий:

- 1) представленная образовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные федеральным законодательством;
- 2) продолжительность реализации образовательной программы в каждом году обучения составляет не менее 36 часов;

3) максимальное число детей, одновременно находящихся в группе не превышает 25 человек;

4) возрастная группа детей, которые могут быть зачислены на программу, соответствует обозначенным в программе педагогическим задачам;

5) в рамках реализации программы предусматривается материально-техническое обеспечение адекватное направленности и виду деятельности программы;

6) квалификация педагогического персонала позволяет обеспечить достижение поставленных педагогических задач;

7) достоверность сведений, указанных в уведомлении, подтверждается содержанием приложенной к уведомлению образовательной программы.

77. В случае установления невыполнения одного или более условий, определенных пунктом 76 настоящих Правил, поставщику образовательных услуг, направившему образовательную программу на процедуру добровольной сертификации, направляется уведомление об отказе во внесении образовательной программы в Реестр образовательных программ.

78. Поставщик образовательных услуг имеет право подавать образовательные программы на процедуру добровольной сертификации неограниченное число раз.

79. На основании принятого решения о включении образовательной программы в Реестр образовательных программ оператором персонифицированного финансирования создается запись в Реестре образовательных программ, в которую вносятся сведения об образовательной программе, ее нормативной стоимости и поставщике образовательных услуг, ее реализующим.

80. Поставщик образовательных услуг извещается о создании записи в Реестре образовательных программ, нормативной стоимости образовательной программы, не позднее 2-х рабочих дней после создания указанной записи.

81. Поставщик образовательных услуг, не позднее 5-ти рабочих дней после получения извещения о создании записи в Реестре образовательных программ, направляет уведомление оператору персонифицированного финансирования об установлении цены услуги по реализации образовательной программы. Цена услуги по реализации образовательной программы устанавливается поставщиком образовательных услуг для каждого года обучения по образовательной программе

82. Цена услуги по реализации образовательной программы устанавливается поставщиком образовательной услуги в размере не более чем:

1) 100% от нормативной стоимости образовательной программы для образовательных программ технической и естественно-

научной направленности, реализуемых государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг;

2) 120% от нормативной стоимости образовательной программы для образовательных программ иных направленностей, реализуемых государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг;

3) 125% от нормативной стоимости образовательной программы для образовательных программ технической и естественно-научной направленности, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг;

4) 140% от нормативной стоимости образовательной программы для образовательных программ иных направленностей, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг;

83. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 73, 81 настоящих Правил, устанавливается оператором персонифицированного финансирования.

## VIII. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

84. Ведение **Реестра** образовательных программ осуществляется оператором персонифицированного финансирования.

85. Реестр образовательных программ содержит следующие сведения:

- 1) идентификатор образовательной программы;
- 2) идентификатор поставщика образовательных услуг, реализующий образовательную программу;
- 3) возможность зачисления на обучение по образовательной программе;
- 4) наименование образовательной программы;
- 5) направленность образовательной программы;
- 6) вид деятельности образовательной программы;
- 7) место реализации образовательной программы;
- 8) цели и задачи образовательной программы;
- 9) форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии;
- 10) аннотация образовательной программы;
- 11) возрастная категория обучающихся;
- 12) категория(и) состояния здоровья обучающихся;
- 13) период реализации образовательной программы;

14) продолжительность реализации образовательной программы в часах;

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу;

16) число часов работы педагогического работника, предусмотренное на индивидуальное сопровождение детей (при наличии);

17) число часов сопровождения группы дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы (при наличии);

18) ожидаемое минимальное и максимальное число детей, обучающиеся в одной группе;

19) нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации образовательной программы;

20) нормативная стоимость образовательной программы (для каждого года обучения);

21) цена услуги по реализации образовательной программы (для каждого года обучения)

22) число договоров об обучении по образовательной программе, заключенных и действующих в текущем учебном году;

23) число детей, обучившихся по образовательной программе;

24) рейтинг образовательной программы;

25) дата включения образовательной программы в Реестр образовательных программ.

86. Идентификатор образовательной программы, указанный в подпункте 1) пункта 85 настоящих Правил, определяется с учетом порядкового номера включения образовательной программы в Реестр поставщиков образовательных услуг.

87. Возможность зачисления на обучение по образовательной программе, указанная в подпункте 3) пункта 85 настоящих Правил, устанавливается оператором персонифицированного финансирования в связи с:

1) получением уведомления поставщика образовательных услуг о завершении/открытии набора на обучение, подаваемого в соответствии с пунктом 96 настоящих Правил;

2) достижением соответствия числа договоров об обучении по образовательной программе, заключенных и действующих в текущем учебном году, и лимита зачисления на обучение по образовательной программе.

88. Сведения, указанные в подпунктах 2) пункта 85 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании информации, содержащейся в уведомлениях,

направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 73 и 97 настоящих Правил.

89. Сведения, указанные в подпункте 20) пункта 85 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования в случаях:

1) первичного включения образовательной программы в систему персонифицированного финансирования;

2) внесения изменений в сведения об образовательной программе, указанные в подпунктах 11) - 13), 15), 17), 21) пункта 85 настоящих Правил;

3) наступления очередного учебного года

90. Нормативная стоимость образовательной программы определяется в соответствии с пунктами 100- 104 настоящих Правил.

91. Сведения, указанные в подпункте 21) пункта 85, вносятся оператором на основании уведомлений, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 81 и 97 настоящих Правил.

92. Сведения, указанные в подпунктах 22) и 23) пункта 85 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе учета заключенных за соответствующий период договоров об обучении между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей по соответствующей образовательной программе, оплата по которым осуществляется с использованием сертификатов дополнительного образования.

93. Сведения, указанные в подпункте 24) пункта 85 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе определяемого в соответствии с пунктом 160 настоящих Правил значения рейтинга образовательной программы.

94. Сведения, указанные в подпункте 25) пункта 85 настоящих Правил, соответствуют дате принятия решения оператором персонифицированного финансирования о включении образовательной программы в систему персонифицированного финансирования.

95. Поставщик образовательных услуг по своему решению имеет право прекратить возможность зачисления на обучение по реализуемым им образовательным программам, направив оператору персонифицированного финансирования уведомление о завершении набора на обучение, содержащее информацию об образовательных программах, по которым предполагается прекращение зачисления на обучение. Поставщик образовательных услуг имеет право в любой момент открыть набор на обучение по образовательным программам, включенным в Реестр образовательных программ, направив оператору персонифицированного финансирования уведомление об открытии набора на обучение, содержащее информацию об образовательных программах, по которым предполагается возобновление зачисления на

обучение. Оператор персонифицированного финансирования в день получения указанных уведомлений вносит соответствующие изменения в Реестр образовательных программ.

96. Поставщик образовательных услуг имеет право изменить сведения об образовательной программе, указанные в подпунктах 11) - 13), 15), 17) - 19), 21) пункта 85 настоящих Правил, в случае если на момент изменения указанных сведений нет действующих договоров об обучении по соответствующей образовательной программе. Для этого поставщик образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление об изменении сведений об образовательной программе, содержащее новые сведения.

97. Оператор персонифицированного финансирования в течение 5-ти рабочих дней с момента получения уведомления об изменении сведений об образовательной программе проверяет выполнение для образовательной программы условий, установленных пунктом 78 настоящих Правил. В случае установления выполнения указанных условий оператор персонифицированного финансирования осуществляет оценку нормативной стоимости образовательной программы и вносит необходимые изменения в Реестр образовательных программ. В случае установления невыполнения одного из указанных условий оператор персонифицированного финансирования отклоняет уведомление об изменении сведений об образовательной программе. О принятом решении о внесении изменений в Реестр образовательных программ оператор персонифицированного финансирования извещает поставщика образовательных услуг в течение 1 - го рабочего дня после принятия соответствующего решения.

98. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 95 и 96 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

## IX. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНОЙ СТОИМОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

99. Нормативная стоимость образовательной программы определяется оператором персонифицированного финансирования для каждой образовательной программы, включенной в Реестр образовательных программ.

100. Определение нормативной стоимости образовательной программы осуществляется на основании сведений, характеризующих особенности реализации образовательной программы, указанных в пункте 85 настоящих правил, а также общих параметров установленных настоящими Правилами.

101. Значения общих параметров, установленных настоящими

Правилами и не определенных в пункте 103 настоящих Правил, используемых для определения нормативной стоимости образовательной программы, устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) на территории которых реализуются соответствующие образовательные программы.

102. Нормативная стоимость образовательной программы определяется, как совокупный объем затрат, необходимых для оказания услуги по реализации образовательной программы одному обучающемуся, и включает в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу;

2) затраты на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагоги-психологи, методисты, социальные педагоги и пр.);

3) затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы;

4) затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы;

5) затраты на приобретение коммунальных услуг за исключением объемов, необходимых для обеспечения сохранения недвижимого имущества;

6) затраты на приобретение услуг связи;

7) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников поставщиков образовательных услуг, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);

8) затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы

9) Расчет нормативной стоимости образовательной программы осуществляется по формуле:

$$N = 3П_{\text{ср}} \times \frac{k_{\text{осн}} \times a_{\text{гр}} + k_{\text{доп}} \times a_{\text{доп}} + k_{\text{осн}} \times a_{\text{инд}}}{k_{\text{ст}} \times d \times 4,345} \times U_{\text{пп}} \times (1 + U_{\text{пр}}) \times K_{\text{н}}$$

$$\times K_{\text{отп}} + \left( \frac{a_{\text{гр}} + a_{\text{доп}} + a_{\text{инд}} \times m}{3 \times 52 \times k_{\text{ст}} \times d \times m} \right) \times K_{\text{отп}} \times U_{\text{пп}} \times U_{\text{баз}}$$

где,

$Z_{П ср}$  – средняя прогнозируемая заработная плата педагогов организаций дополнительного образования в муниципальном районе (городском округе) на период, определяемый учебным годом, на который устанавливается нормативная стоимость образовательной программы (с учетом типа местности);

$a_{гр}$  – продолжительность реализации образовательной программы в часах в рамках группового сопровождения детей, определяемая с учетом сведений, предусмотренных подпунктами **Ошибка! Источник ссылки не найден.** и **Ошибка! Источник ссылки не найден.** пункта **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящих Правил;

$a_{инд}$  – продолжительность реализации образовательной программы в часах в рамках индивидуального сопровождения детей, предусмотренная подпунктом **Ошибка! Источник ссылки не найден.** пункта **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящих Правил.

$a_{доп}$  – продолжительность сопровождения группы дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы, предусмотренная подпунктом **Ошибка! Источник ссылки не найден.** пункта **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящих Правил;

$k_{осн}$  – коэффициент, учитывающий премирование педагогического работника, осуществляющего постоянное сопровождение группы, основанный на оценке уровня его квалификации. Решение об установлении повышающего коэффициента принимается оператором персонифицированного финансирования исходя из сведений, предусмотренных подпунктом **Ошибка! Источник ссылки не найден.** пункта **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящих Правил.

$k_{доп}$  – учитывающий премирование дополнительного педагогического работника, основанный на оценке уровня его квалификации. Решение об установлении повышающего коэффициента принимается оператором персонифицированного финансирования исходя из сведений, предусмотренных подпунктом **Ошибка! Источник ссылки не найден.** пункта **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящих Правил.

$k_{st}$  – коэффициент, учитывающий сложившуюся в системе дополнительного образования практику трудоустройства более чем на одну ставку.

$d$  – норма нагрузки на ставку педагога дополнительного образования, равная 18 часам в неделю.

4,345 – среднее количество недель в одном месяце;

52 – число недель в году;

3 – периодичность прохождения повышения квалификации педагогическими работниками

$m$  – средняя наполняемость группы при реализации образовательной программы, определяется в зависимости от установленных в соответствии с подпунктом **Ошибка! Источник ссылки не найден.** пункта **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящих Правил минимальной и максимальной наполняемости группы;

$U_{пп}$  – коэффициент привлечения дополнительных педагогических работников (педагоги-психологи, методисты, социальные педагоги и пр.) для сопровождения реализации образовательной программы.

$U_{пр}$  – коэффициент, учитывающий потребность в привлечении работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал).

$K_n$  – коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. Значение коэффициента составляет 1,302;

$K_{отп}$  - коэффициент, учитывающий сохранение заработной платы и для работников, пребывающих в срочном отпуске, а также проходящих очередное повышение квалификации. Расчетное значение коэффициента определяется как сложившееся отношение числа рабочих дней в году и числа дней, которое в среднем должны отработать педагогические и иные работники.

■ – расчетное время полезного использования одного помещения в неделю при реализации образовательных программ.

■ – базовая стоимость восполнения комплекта средств обучения (включая основные средства и материальные запасы), используемых для реализации образовательной программы определенная в расчете на одну неделю использования в группах для программ различной направленности.

■ – коэффициент, учитывающий нормы и интенсивность использования оборудования при реализации образовательной программы. Решение об установлении повышающего коэффициента принимается оператором персонифицированного финансирования исходя из сведений, предусмотренных в подпункте **Ошибка! Источник ссылки не найден.** пункта **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящих Правил, и составляет:

■ - базовая потребность в приобретении услуг, необходимых для обеспечения организации реализации дополнительных общеобразовательных программ, за исключением услуг дополнительного профессионального образования (в том числе, услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации, коммунальные услуги, услуги связи), определенная для одной групповой ячейки (одного кабинета) на одну неделю функционирования.

$O_{\text{баз}}$  – средние расходы на обеспечения повышения квалификации одного педагогического работника (включая оплату услуг повышения квалификации, проезд и организацию проживания педагогических работников).

#### Х. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ/ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРНЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ПОСТАВЩИКАМИ БРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ

103. Родители (законные представители) детей, получивших сертификаты дополнительного образования, имеют право использовать сертификат дополнительного образования для оплаты услуг по обучению по любой образовательной программе, для которой одновременно выполняются следующие условия:

1) образовательная программа включена в Реестр образовательных программ;

2) для образовательной программы открыта возможность зачисления на обучение;

3) число договоров об обучении по образовательной программе, заключенных и действующих в текущем учебном году, меньше установленного лимита зачисления на обучение по образовательной программе;

4) поставщик образовательных услуг осуществляет актуальную деятельность;

5) между поставщиком образовательных услуг и уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, заключен договор об оплате дополнительного образования;

6) общее число услуг, оказанных и оказываемых поставщиком образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в текущем учебном году, меньше установленного для него лимита зачисления на обучение в текущем учебном году;

7) направленность образовательной программы предусмотрена муниципальной программой персонифицированного финансирования;

8) число договоров об обучении по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного муниципальной программой персонифицированного финансирования лимита зачисления на обучения для соответствующей направленности;

9) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

104. В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте 104 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования ведет учет заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования договоров об обучении между

поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей.

105. При выборе образовательной программы родители (законные представители) детей обращаются к соответствующему поставщику образовательных услуг с предложением заключения договора на обучение по выбранной образовательной программе.

106. Поставщик образовательных услуг после получения обращения со стороны родителей (законных представителей) детей формирует запрос о возможности заключения договора оператору персонифицированного финансирования, содержащий:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) фамилию, имя и отчество (при наличии) ребенка;
- 3) идентификатор образовательной программы;
- 4) дата планируемого зачисления ребенка на обучение по образовательной программе.

108. В качестве даты планируемого зачисления ребенка на обучение по образовательной программе указывается первое число месяца формирования запроса о возможности заключения договора.

109. Оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора проверяет соответствие номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества ребенка, а также соблюдение для сертификата дополнительного образования и образовательной программы условий, указанных в пункте 104 настоящих Правил.

110. В случае выявления несоответствия соотношения номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества ребенка записи в Реестре действующих сертификатов, оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора информирует поставщика образовательных услуг о необходимости уточнения сведений о сертификате дополнительного образования.

111. В случае выявления невыполнения условия, указанного в подпункте 9) пункта 104 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования информирует поставщика образовательных услуг об отсутствии доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

112. В случае выявления выполнения всех условий, указанных в пункте 104 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования формирует и направляет поставщику образовательных услуг проект договора об обучении, а также предоставляет поставщику образовательных услуг следующую информацию:

- 1) объем средств сертификата дополнительного образования, направляемых на оплату услуги по реализации образовательной программы, в пределах нормативной стоимости образовательной

программы (далее - объем оплаты услуги за счет средств сертификата);

2) наличие и/или величина доплаты со стороны родителей (законных) представителей ребенка (далее - размер софинансирования)

113. Объем оплаты услуги за счет средств сертификата, соответствует нормативной стоимости образовательной программы скорректированной пропорционально сроку, оставшемуся до завершения ее реализации (далее — скорректированная нормативная стоимость). В случае если рассчитанная скорректированная нормативная стоимость превышает доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем учебном году, объем оплаты услуги за счет средств сертификата, устанавливается в размере доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем учебном году.

114. Доплата со стороны родителей (законных) представителей ребенка устанавливается в случае, если объем оплаты услуги за счет средств сертификата, не обеспечивает покрытия полной цены услуги по реализации образовательной программы, скорректированной пропорционально , оставшемуся до завершения ее реализации (далее - скорректированная цена услуги по реализации образовательной программы). Величина размера софинансирования определяется как разница между скорректированной ценой услуги по реализации образовательной программы и скорректированной нормативной стоимостью образовательной программы.

115. Проект договора об обучении формируется оператором персонифицированного финансирования с учетом всех существенных для реализации выбранной образовательной программы условий.

116. На основании проекта договора об обучении поставщик образовательной услуги формирует договор об обучении, который заключает с родителем (законным представителем) ребенка, либо формирует твердую оферту в отношении родителя (законного представителя) ребенка.

117. Договор об обучении (твердая оферта) должны содержать следующие условия:

1) оплата услуги (части услуги) по реализации образовательной программы в объеме скорректированной нормативной стоимости образовательной программы осуществляется уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, на основании договора об оплате дополнительного образования, заключенного с поставщиком образовательных услуг.

2) родители (законные представители) обеспечивают оплату части услуги по реализации образовательной программы в объеме размера софинансирования;

3) поставщик образовательных услуг при реализации

образовательной программы обязуется обеспечить соблюдение всех условий, определенных для образовательной программы;

4) оплата оказания услуги за соответствующий месяц осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на 1-е число указанного месяца договор об обучении не был расторгнут;

5) услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений ребенком занятий в соответствующем месяце;

118. Договор между родителем (законным представителем) ребенка и поставщиком образовательных услуг считается заключенным с момента подписания договора. Твердая оферта считается акцептированной с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления на зачисление ребенка на обучение по образовательной программе.

119. Поставщик образовательных услуг имеет право дополнительно установить минимальное число предложений со стороны родителей (законных представителей) о заключении договора об обучении по образовательной программе, необходимое для заключения таких договоров (открытия группы). При поступлении меньшего количества предложений со стороны родителей (законных представителей детей) о заключении договоров об обучении чем указанное — минимальное число предложений поставщик образовательных услуг имеет право отклонить указанные предложения. При этом устанавливаемое для программы минимальное число предложений не может превышать ожидаемое минимальное число детей, обучающиеся в одной группе.

120. Поставщик образовательных услуг в день заключения договора (акцепта твердой оферты) направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление о заключении договора, содержащее следующие сведения:

- 1) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 2) номер сертификата дополнительного образования;
- 3) идентификатор образовательной программы;

4) дату начала обучения ребенка по образовательной программе.

121. Оператор персонифицированного финансирования на основе полученного уведомления о заключении договора создает запись в Реестре действующих договоров, содержащую следующие сведения:

- 1) идентификатор договора об обучении;
- 2) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 3) номер сертификата дополнительного образования;

4) наименование образовательной программы; дата начала обучения ребенка по образовательной программе.

- 5) наименование поставщика образовательных услуг;
- 6) зарезервированный объем средств сертификата дополнительного образования на оплату услуги по реализации программы дополнительного образования;
- 7) объем средств сертификата дополнительного образования, использованных для оплаты услуги, оказываемой по договору об обучении с момента его заключения;

122. Идентификатор договора об обучении, указанный в подпункте 1) пункта 121 настоящих Правил, определяется с учетом порядкового номера включения договора об обучении в Реестр действующих договоров.

123. Сведения, указанные в подпунктах 2) - 5) пункта 121 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании уведомления, указанного в пункте 120 настоящих Правил.

124. Зарезервированный объем средств сертификата дополнительного образования на оплату услуги по реализации программы дополнительного образования, указанный в подпункте 6) пункта 121 настоящих Правил, соответствует объему оплаты услуги за счет средств сертификата определенному в соответствии с пунктом 113 настоящих Правил.

125. Сведения, указанные в подпункте 7) пункта 121 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе уведомлений о выставленных счетах, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 141 настоящих Правил.

126. В течение 2-х рабочих дней после создания соответствующей записи в Реестре действующих договоров оператор персонифицированного финансирования информирует поставщика образовательных услуг о присвоенном договору идентификаторе договора об обучении.

127. Договор об обучении может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, соглашению сторон, а также по инициативе поставщика образовательных услуг.

128. В случае расторжения договора поставщик образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление о расторжении договора об обучении, содержащее следующие сведения:

- 1) идентификатор договора об обучении;
- 2) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 3) ~~основания для расторжения договора об обучении;~~
- 4) дата прекращения действия договора об обучении.

129. Расторжение договора возможно не ранее 1-го числа месяца, следующего за месяцем направления уведомлений о расторжении

договора об обучении. В день прекращения действия договора об обучении, указанный в уведомлении о расторжении договора об обучении в соответствии подпунктом пункта 128 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования исключает соответствующую запись из Реестра действующих договоров.

130. При создании записи в Реестре действующих договоров, исключении записи из Реестра действующих договоров, оператор персонифицированного финансирования осуществляет внесение изменений в Реестр действующих сертификатов (сведения, указанные в подпункте 5) пункта 32 настоящих Правил), Реестр поставщиков образовательных услуг (сведения, указанные в подпунктах 11) и 12) пункта 50 настоящих Правил), Реестр образовательных программ (сведения, указанные в подпункте 22) пункта 85 настоящих Правил).

131. Размер средств, на который подлежит увеличение доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем учебном году, определяется как разница между зарезервированный объем средств сертификата дополнительного образования на оплату услуги по реализации программы дополнительного образования и объемом средств сертификата дополнительного образования, использованных для оплаты услуги, оказываемой по договору об обучении с момента его заключения на момент прекращения действия договора об обучении.

132. Типовая форма договора об обучении, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 107, 120 и 128 настоящих Правил устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

## XI. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

133. Оплата оказываемых услуг по реализации образовательных программ в объемах, предусматриваемых договорами об обучении, осуществляется уполномоченными организациями на основании представленных поставщиками образовательных услуг счетов на оплату услуг по договорам об обучении, заключенным с родителями (законными представителями) детей, финансовое обеспечение сертификатов дополнительного образования которых осуществляется уполномоченной организацией (далее - счет на оплату оказанных услуг) и заявок на авансирование оказания услуг по реализации образовательных программ, оказываемых в рамках указанных договоров об обучении (далее - заявка на авансирование поставщика образовательных услуг)

134. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в

уполномоченную организацию заявку на авансирование поставщика образовательных услуг, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестр договоров об обучении на оказание услуг по которым запрашивается авансирование (реестр договоров на авансирование).

135. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮ Л/ЕГРИП;
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) номер позиции реестра;
- 5) номер сертификата дополнительного образования;
- 6) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 7) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об обучении.

136. Заявка на авансирование поставщика образовательных услуг предусматривает оплату поставщику образовательных услуг не более 80-ти процентов от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об обучении по всем договорам об обучении, действующим в текущем месяце.

137. Оператор персонифицированного финансирования не позднее 2-го рабочего дня текущего месяца направляет в уполномоченную организацию выписку из Реестра действующих договоров, содержащую сведения обо всех действующих в текущем месяце договорах, оплата по которым осуществляется уполномоченной организацией.

138. Уполномоченная организация не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца на основании выписки из Реестра действующих договоров формирует заявку о перечислении субсидии местного бюджета в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об обучении с приложением реестра указанных договоров, который содержит следующие сведения:

- 1) месяц, за который запрашивается перечисление субсидии;
- 2) номер позиции реестра;
- 3) номер сертификата дополнительного образования;
- 4) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 5) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении.

139. Уполномоченная организация не позднее 3-х рабочих дней после получения заявки на авансирование поставщика образовательных услуг осуществляет оплату поставщику образовательных услуг в соответствии с указанной заявкой. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер оплаты поставщику образовательных

услуг в услуг в соответствии с заявкой на авансирование поставщика образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты.

140. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее 30-го числа месяца, за который уполномоченной организацией будет осуществляться оплата по договору об обучении (далее — отчетный месяц), определяет объем оказания услуги по реализации образовательной программы в отчетном месяце. Определяемый объем оказания услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об обучении.

141. Поставщик образовательных услуг, начиная с 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и направляет в уполномоченную организацию счет на оплату оказанных услуг, а также реестр счетов за соответствующий месяц.

142. Реестр счетов должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, за который выставлен счет;
- 4) номер позиции реестра;
- 5) номер сертификата дополнительного образования;
- 6) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 7) объем оказанной услуг за отчетный месяц в процентах от предусмотренной в соответствии с договором об обучении;
- 8) объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц.

143. Счет на оплату оказанных услуг выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и произведенной по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц оплатой. В случае если размер произведенной по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц оплаты превышает совокупный объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг счет на оплату оказанных услуг не выставляется, а размер переплаты услуг за отчетный месяц учитывается при производстве авансирования поставщика образовательных услуг в последующие периоды.

144. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней после получения счета на оплату оказанных услуг и реестра счетов осуществляет оплату по выставленному счету на оплату оказанных услуг.

145. Выполнение действий, предусмотренных пунктами 140 -

141, 144 настоящих Правил, при оплате услуг, оказанных в декабре месяце, осуществляется до 30 декабря текущего года.

## ХII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.

146. Независимая оценка качества в рамках системы персонифицированного финансирования включает в себя:

1) независимую оценку качества реализации поставщиками образовательных услуг образовательных программ, включенных в Реестр образовательных программ;

2) независимую оценку качества образовательной деятельности поставщиков образовательных услуг, включенных в Реестр поставщиков образовательных услуг.

147. Целью проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования является формирование рейтингов образовательных программ, включенных в Реестр образовательных программ, и поставщиков образовательных услуг, включенных в Реестр поставщиков образовательных услуг, на основе которых принимаются решения об установлении лимитов зачисления на обучение.

148. Оценка сводного рейтинга поставщика образовательных услуг, включенного в Реестр поставщиков образовательных услуг, осуществляется на основе установленных рейтингов образовательных программ, реализуемых поставщиком образовательных услуг, по формуле:

$$R_{\text{свод}} = \frac{\sum_{i=1}^n R_{\text{прогр}}^i \times obuch^i}{\sum_{i=1}^n obuch^i}$$

где

$i$  – порядковый номер образовательной программы, включенной в Реестр образовательных программ, реализация которой осуществляется (осуществлялась) поставщиком образовательных услуг, для которой определен рейтинг образовательной программы;

$n$  – общее число образовательных программ, включенных в Реестр образовательных программ, реализация которой осуществляется (осуществлялась) поставщиком образовательных услуг, для которой определены рейтинги образовательных программ;

$obuch^i$  – общее число детей, обучившихся и обучающихся по  $i$ -й образовательной программе.

$R_{\text{прогр}}^i$  – значение рейтинга  $i$ -й образовательной программы.

Значение сводного рейтинга поставщика образовательных услуг определяется в процентах.

149. Для оценки рейтинга образовательной программы используется инструмент анкетирования родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе.

150. Участие в анкетировании родители (законные представители) детей, проходящих обучение по образовательной программе, принимают в случаях:

1) с момента начала освоения ребенком образовательной программы прошло более 3-х месяцев;

2) ребенок завершил освоение образовательной программы (за исключением отчисления ребенка по инициативе поставщика образовательной услуги).

151. Анкетирование родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе, осуществляется оператором персонифицированного финансирования.

152. С целью проведения анкетирования родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе, оператором персонифицированного финансирования разрабатывается анкета для независимой оценки качества реализации образовательной программы (далее – анкета), которая направляется родителям (законным представителям) детей для заполнения в случаях, указанных в пункте 150 настоящих Правил. Анкета должна предоставлять возможность проведения оценки родителями (законными представителями) детей качества образовательной программы по таким параметрам как:

1) соответствие заявленных при включении образовательной программы в Реестр образовательных программ целей и задач фактическому направлению развития ребенка при освоении образовательной программы;

2) кадровые условия реализации образовательной программы и соблюдение при реализации программы заявленных характеристик наполняемости;

3) материально-технические условия реализации образовательной программы;

4) общая удовлетворенность образовательной программой.

153. Участие в анкетировании для родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе, не является обязательным.

154. Родители (законные представители) детей, проходящих обучение по образовательной программе, направляют заполненные анкеты оператору персонифицированного финансирования не позже чем через 1 месяц после завершения освоения ребенком образовательной программы.

155. В случае, предусмотренным подпунктом 1) пункта 150 настоящих Правил, родители (законные представители) детей до момента завершения освоения ребенком образовательной программы имеют право неограниченное число раз направлять анкеты, содержащие измененные

сведения, оператору персонифицированного финансирования. При этом при оценке рейтинга образовательной программы учитывается лишь последний вариант анкеты, поступивший оператору персонифицированного финансирования.

156. После завершения освоения ребенком образовательной программы оператору персонифицированного финансирования может быть направлен лишь один вариант анкеты. При оценке рейтинга образовательной программы учитывается первый вариант анкеты, поступивший оператору персонифицированного финансирования от родителя (законного представителя) ребенка, завершившего обучение по образовательной программе.

157. Оценка рейтинга образовательной программы, включенной в Реестр образовательных программ, осуществляется в случае получения анкет не менее чем от 25% родителей (законных представителей) детей, осваивающих и осваивавших образовательную программу. В ином случае рейтинг программы считается неопределенным.

158. Оценка рейтинга образовательной программы, включенной в Реестр образовательных программ, осуществляется на основе сведений, представленных родителями (законными представителями) детей, осваивающих и осваивавших образовательную программу, а также сведений о числе расторгнутых по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся договоров об обучении, по формуле:

$$R_{\text{прогр}} = w_{\text{цели}} \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{цели}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{цели}}^j}{n + 2m} + w_{\text{кадр}} \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{кадр}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{кадр}}^j}{n + 2m} + w_{\text{мту}} \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{мту}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{мту}}^j}{n + 2m} + w_{\text{удовл}} \times \frac{\sum_{j=1}^n V_{\text{удовл}}^j + 2 \times \sum_{j=n+1}^{n+m} V_{\text{удовл}}^j}{n + 2m} + w_{\text{тек}} \times k_{\text{тек}}$$

где

$j$  – порядковый номер анкеты, направленной оператору персонифицированного финансирования родителями (законными представителями) ребенка, осваивающего (для  $j = \overline{1, n}$ ) или завершившего освоение (для  $j = \overline{n + 1, n + m}$ ) образовательной программы;

$n$  – число анкет, направленных оператору персонифицированного финансирования родителями (законными представителями) детей, осваивающих образовательную программу, учитываемых при проведении оценки рейтинга;

$m$  – число анкет, направленных оператору персонифицированного финансирования родителями (законными представителями) детей,

завершивших освоение образовательной программы, учитываемых при проведении оценки рейтинга;

$V_{\text{цели}}^j$  – оценка в процентах родителями (законными представителями)  $j$ -го ребенка соответствия заявленных при включении образовательной программы в Реестр образовательных программ целей и задач фактическому направлению развития ребенка при освоении образовательной программы;

$V_{\text{кадр}}^j$  – оценка в процентах родителями (законными представителями)  $j$ -го ребенка кадровых условий реализации образовательной программы и соблюдения при реализации программы заявленных характеристик наполняемости;

$V_{\text{мту}}^j$  – оценка в процентах родителями (законными представителями)  $j$ -го ребенка материально-технических условий реализации образовательной программы;

$V_{\text{удовл}}^j$  – оценка в процентах родителями (законными представителями)  $j$ -го ребенка общей удовлетворенностью образовательной программы;

$k_{\text{тек}}$  – коэффициент текучести обучающихся, определяемый в зависимости от числа детей, прекративших обучение по образовательной программы до завершения ее освоения по формуле:

$$k_{\text{тек}} = \begin{cases} 0, & \text{в случае если } N_{\text{раст}}/N_{\text{заверш}} \geq 0,4 \\ \frac{0,4 - N_{\text{раст}}/N_{\text{заверш}}}{0,3} \times 100\%, & \text{в случае если } 0,1 \leq N_{\text{раст}}/N_{\text{заверш}} < 0,4 \\ 100\%, & \text{в случае если } N_{\text{раст}}/N_{\text{заверш}} < 0,1 \end{cases}$$

$N_{\text{раст}}$  – число договоров об обучении по образовательной программе расторгнутых по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся договоров за период наличия образовательной программы в Реестре образовательных программ;

$N_{\text{заверш}}$  – число договоров об обучении по образовательной программе заключенных за период наличия образовательной программы в Реестре образовательных программ;

$w_{\text{цели}}, w_{\text{цели}} = 0,15$  – значимость для определения рейтинга образовательной программы оценки соответствия заявленных при включении образовательной программы в Реестр образовательных программ целей и задач фактическому направлению развития ребенка при освоении образовательной программы;

$w_{\text{кадр}}, w_{\text{кадр}} = 0,2$  – значимость для определения рейтинга образовательной программы оценки кадровых условий реализации образовательной программы и соблюдения при реализации программы заявленных характеристик наполняемости;

$w_{\text{мту}}, w_{\text{мту}} = 0,15$  – значимость для определения рейтинга образовательной программы оценки материально-технических условий реализации образовательной программы;

$w_{\text{удовл}}, w_{\text{удовл}} = 0,2$  – значимость для определения рейтинга образовательной программы общей удовлетворенностью образовательной программы;

$w_{\text{тек}}, w_{\text{тек}} = 0,3$  – значимость для определения рейтинга образовательной программы коэффициента текучести обучающихся.

159. Проведение процедур оценки рейтингов, указанных в пунктах 14848 и 15757 осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки, определяемым оператором персонифицированного финансирования, либо по запросу поставщика образовательных услуг, но не чаще 1 раза в 3 месяца.

### ХIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

160. Перечисление субсидии местного бюджета в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об обучении, предусмотренное пунктом 138 настоящих Правил, осуществляется в соответствии заключенным соглашением о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципального района (городского округа), либо соглашением о предоставлении целевой субсидии бюджетному (автономному) учреждению подведомственному органу местного самоуправления муниципального района (городского округа).

161. С целью автоматизации процедур, связанных с выбором детьми - участниками системы персонифицированного финансирования поставщиков услуг дополнительного образования, образовательных программ, ведением учета использования сертификатов дополнительного образования, добровольной сертификацией образовательных программ, независимой оценки качества образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами, может оператором персонифицированного финансирования может осуществляться ведение информационной системы персонифицированного финансирования.

162. Функции уполномоченных организаций в части включения детей в систему персонифицированного финансирования, ведения Реестров выданных сертификатов, принятия решений об актуальности сертификатов дополнительного образования, на момент отсутствия таких организаций, либо по решению органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) осуществляются Управлением образования Верховажского муниципального района.